

**ДОГОВОР № \_\_ ОУ/2019  
на оказание услуг грузовым терминалом**

Аэропорт «Красноярск»

« » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сибирь Карго Сервис» (ООО «СКС»), именуемое в дальнейшем «Обслуживающая компания», в лице генерального директора Ворончихиной Галины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и, \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1 Определения:**

1.1 Авиагрузовая накладная - документ, который удостоверяет заключение договора между грузоотправителем и перевозчиком (перевозчиками) о перевозке груза по маршрутам перевозчика (перевозчиков).

1.2 Груз - любая собственность, перевозимая или подлежащая перевозке на ВС, за исключением почты и другого имущества, перевозимых в соответствии с положениями Международной почтовой конвенции, а также багаж и собственность перевозчика при условии, что багаж перевозится по грузовой накладной.

1.3 Грузовая отправка - одно или несколько грузовых мест, принятых от одного грузоотправителя, одновременно и в один адрес, включенные в одну партию и следующие по одной авиагрузовой накладной одному грузополучателю и в один пункт назначения.

1.4 Грузовое место - конечный продукт операции по упаковыванию груза, состоящий из упаковочного комплекта и содержимого.

1.5 Грузоотправитель - лицо, указанное в авиагрузовой накладной или в грузовом документе в качестве стороны, заключившей с перевозчиком договор перевозки груза, и осуществляющее заказ услуг у Обслуживающей компании.

1.6 Грузополучатель - лицо, указанное в авиагрузовой накладной или в грузовом документе в качестве стороны, которой перевозчик должен доставить груз.

1.7 Заказчик - лицо, заключившее договор с Обслуживающей компанией и осуществляющее оплату услуг.

1.8 Обслуживающая компания - лицо, уполномоченное Перевозчиком принимать от грузоотправителя и выдавать грузополучателю груз, оказывающее в аэропорту назначения или отправления услуги связанные с авиаперевозкой груза.

1.9 Опасные грузы - изделия или вещества, которые при перевозке по воздуху способны создавать значительную угрозу для здоровья, безопасности полета или имущества.

1.10 Перевозка - перевозка груза по воздуху за плату.

1.11 Перевозчик - авиаперевозчик, выдающий авиагрузовую накладную и все другие авиаперевозчики, которые осуществляют или обязуются осуществить перевозку груза, либо предоставить какое-либо другое обслуживание, связанное с воздушной перевозкой.

**2 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1 Обслуживающая компания обязуется по Заявкам Заказчика оказать услуги в соответствии с Приложением №1 настоящего договора в аэропорту «Красноярск», а Заказчик обязуется оплатить эти услуги на условиях настоящего договора.

### 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1 При отправке груза:

3.1.1 Заказчик (грузоотправитель) обязуется предъявлять к воздушной перевозке грузы, характер упаковки и свойства которых позволяют осуществлять их безопасную транспортировку при условии длительного воздействия:

- температуры от -60 С до +60 С;
- пониженного давления;
- вибрации;
- эксплуатационных перегрузок

в соответствии со значениями, приведенными в п. 6 ОСТ 54-3-59-92 «Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Условия транспортировки грузов. Основные требования».

3.1.2 Перед тем как предложить какую-либо грузовую отправку для перевозки по воздуху Заказчик (грузоотправитель) должен убедиться, что: а) груз не содержит изделий и веществ, запрещенных к транспортировке по воздуху; б) груз должным образом скомплектован, упакован и снабжен отправительской маркировкой, манипуляционными знаками и специальными ярлыками; в ) на каждом грузовом месте указаны реквизиты грузоотправителя и грузополучателя ; г) документы на перевозку оформлены надлежащим образом; д) если грузовое место или внешняя упаковка используются повторно, удалены все ненужные знаки транспортной и специальной маркировки. То есть Заказчик (грузоотправитель) обязуется предъявлять Обслуживающей компании груз «готовый к перевозке».

3.1.3 Маркировка должна быть отчетливой, понятной и резко отличаться по цвету от цвета упаковки, на которую она наносится. Манипуляционные знаки и надписи должны быть либо темного цвета на светлых поверхностях, либо светлого - на темных поверхностях.

3.1.4 Заказчик при предъявлении (сдаче) груза к перевозке оформляет и предъявляет Обслуживающей компании декларацию безопасности перевозимого груза (Приложение № 3.1). Без оформленной надлежащим образом (заполнение всех полей) декларации безопасности перевозимого груза груз не принимается к перевозке.

Декларация безопасности перевозимого груза является источником информации для оформления заявки грузоотправителя и авианакладной.

3.1.5 Заказчик (грузоотправитель) обязуется доставить груз в аэропорт отправления с учетом сроков, необходимых для его обработки, а также для прохождения предполетных формальностей и выполнения требований, связанных с пограничным, таможенным, иммиграционным, санитарно- карантинным, ветеринарным, фитосанитарным и другими видами контроля, то есть не позднее, чем за 4 часа до вылета воздушного судна из аэропорта «Красноярск» по расписанию.

3.1.6 Заказчик (грузоотправитель) обязуется уведомить Обслуживающую компанию о сдаче к перевозке груза, вес которого превышает одну тонну, подлежащего отправке грузовым рейсом не менее чем за 12 часов до предъявления груза Обслуживающей компании.

3.1.7 Заказчик (грузоотправитель) обязуется предъявлять к обработке опасные грузы, классифицированные, упакованные и снабженные Декларацией грузоотправителя на опасные грузы, маркировкой и знаками в полном соответствии с действующими на момент отправки груза правилами перевозки опасных грузов воздушным транспортом.

3.1.8 Заказчик обязуется довести до сведения грузоотправителя требования к грузу, предъявляемые при приеме к воздушной перевозке, если в рамках заключенного договора Заказчик не является грузоотправителем.

3.1.9 Заказчик обязуется оплатить услуги Обслуживающей компании, в том числе услуги оказанные в связи с устранением несоответствий выявленных при приеме груза к воздушной перевозке.

3.1.10 Обслуживающая компания осуществляет прием груза к перевозке от грузоотправителя на следующих условиях:

- перевозка груза специальных категорий согласована с авиакомпанией;

- габариты груза обеспечивают его свободную погрузку (выгрузку) в воздушное судно, его размещение в багажно-грузовых отсеках и крепление;
- вес, размеры или объем груза не превышают норм, установленных для типа воздушного судна, в том числе давление груза на пол воздушного судна не превышает максимально допустимую величину для конкретного типа воздушного судна;
- груз при перевозке не создает опасность для пассажиров, членов экипажа воздушного судна, на котором он перевозится, а также для багажа или груза, перевозимого совместно с ним;
- упаковка груза, обеспечивает возможность его надежного размещения и крепление на борту воздушного судна;
- груз «готов к перевозке».

3.1.11 При приеме груза Обслуживающая компания осуществляет контроль веса, объема, качества грузовых отправок, информации/документов, упаковки и содержимого любых грузовых отправок на соответствие требованиям и внутренним документам авиакомпании, определяющим готовность груза и почты к перевозке.

Обслуживающая компания оставляет за собой право выяснять правильность или достаточность информации/документов, касающихся любой грузовой отправки, а также принятия окончательного решения о возможности транспортировки груза на борту ВС.

3.1.12 Если при взвешивании груза будет установлена разница с весом груза, заявленным грузоотправителем, за окончательный вес принимается вес, установленный при взвешивании Обслуживающей организацией.

При этом если разница с весом груза, заявленным грузоотправителем, попадает в пределы погрешности весового оборудования Обслуживающей компании, то в авианакладную исправления не вносятся.

Если разница с весом груза, заявленным грузоотправителем, превышает пределы погрешности весового оборудования Обслуживающей компании, то в авианакладную Обслуживающая компания вносит исправления. Внесение исправлений в авианакладную осуществляется на платной основе.

Указанные исправления вносятся в соответствующие графы авианакладной. Одной чертой зачеркивается прежняя запись и записываются новые данные. Внесенные данные заверяются штампом Обслуживающей компании.

При проверке объемных характеристик груза применяются положения описывающие проверку весовых характеристик груза.

3.1.13 Обслуживающая компания не принимает к перевозке до устранения нарушения поврежденные упаковки или упаковки, которые можно считать поврежденными (то есть упаковки с дырами, разрывами, следами протечки, неисправными крышками или запирающими приспособлениями).

3.1.14 Обслуживающая компания в случае несоответствия маркировки и упаковки стандартам и требованиям, установленным авиакомпанией имеет право отказать в приеме к перевозке груза с несоответствующей маркировкой и упаковкой и/или потребовать от Заказчика (грузоотправителя) нанесения правильной маркировки, переупаковки груза.

3.1.15 При предъявлении к перевозке груза не готового к перевозке Обслуживающая компания по заявке может оказать Заказчику услуги, направленные к приведению соответствия груза предъявляемым требованиям.

3.1.16 Обслуживающая компания осуществляет выдачу со склада неотправленного груза, находящегося на хранении, на основании Заявления Заказчика, оформленного по форме Приложения №3/2 к договору. При этом денежные средства за Услуги, оказанные Обслуживающей компанией Заказчику в процессе обработки груза, включая хранение, возврату Заказчику не подлежат.

## 3.2 По прибытию груза:

3.2.1 Обслуживающая компания принимает груз от Перевозчика и размещает груз на складе.

Хранение в течение 24 часов со дня прибытия груза оплачивает Перевозчик.

3.2.2 Обслуживающая компания обязуется уведомить Заказчика (грузополучателя) о

прибытии в его адрес груза не позднее чем через двенадцать часов с момента прибытия воздушного судна, на котором доставлен груз, в аэропорт назначения, а груза, требующего особых условий перевозки, за исключением негабаритного, тяжеловесного и объемного, - не позднее чем через три часа с момента прибытия воздушного судна, на котором доставлен груз, в аэропорт назначения, если иное не предусмотрено договором воздушной перевозки груза.

Уведомление грузополучателя и Заказчика осуществляется на платной основе.

Уведомление осуществляется посредством сообщения на электронный ящик Заказчика, указанный в разделе 9 настоящего договора.

3.2.3 Обслуживающая компания осуществляет выдачу Заказчику прибывшего груза на основании грузовой авианакладной и комплекта товаросопроводительных документов при предъявлении представителем доверенности, оформленной в соответствии с образцом (Приложение №5) и документом удостоверяющим личность.

3.2.4 Обслуживающая компания обязуется оказывать услуги по хранению груза в соответствии с федеральными авиационными правилами, а также при необходимости оказывать услуги по хранению таможенного груза на складе временного хранения в соответствии с действующим таможенным законодательством РФ, на срок с момента приема груза Обслуживающей компанией и до момента выдачи груза Заказчику или передачи прибывшего груза перевозчику.

3.2.5 Заказчик (грузополучатель) обязуется оформить письменную Заявку на обработку прибывшего груза по форме Приложения №3/3 к договору.

3.2.6 Заказчик (грузополучатель) обязуется принять груз. При приеме груза Заказчик (грузополучатель) обязан сверить маркировку полученного груза с авианакладной.

3.2.7 Заказчик (грузополучатель) обязуется вывезти груз.

3.2.8 Заказчик обязуется довести до сведения грузополучателя положения настоящего договора о приеме груза от Обслуживающей компании если Заказчик не является грузополучателем.

3.2.9 Заказчик обязуется оплатить услуги Обслуживающей компании.

### 3.3 Сервис «Личный кабинет»:

Логин - средство идентификации Заказчика.

Пароль – комбинация букв, цифр, символов, позволяющая, в сочетании с логином, однозначно идентифицировать Заказчика.

Сервис «Личный кабинет» - сервис, доступный через сеть Интернет, предназначенный для обмена информацией между Заказчиком и Обслуживающей компанией.

3.3.1 Сервис «Личный кабинет» доступен Заказчику в сети Интернет на сайте Обслуживающей компании: <http://sks.aero> раздел E-CARGO.

3.3.2 Использование сервиса «Личный кабинет» является бесплатной услугой. Подключение к сети Интернет оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

3.3.3 Доступ к сервису «Личный кабинет» предоставляется Заказчику после подписания настоящего договора, посредством направления Обслуживающей компанией логина и пароля на электронную почту Заказчика: \_\_\_\_\_.

3.3.4 В случае необходимости смены электронной почты Заказчика и/или уполномоченного лица, Заказчик обязан направить в адрес Обслуживающей компании официальное уведомление с указанием нового адреса электронной почты или официальное письмо с адреса электронной почты из раздела \_\_ настоящего договора с указанием нового адреса электронной почты.

3.3.5 Заказчик обязуется обеспечить сохранность информации о логине и пароле, а также исключить передачу логина и пароля третьим лицам.

3.3.6 Обслуживающая компания не несет ответственности за использование электронной почты Заказчика, логина и пароля Заказчика третьими лицами, которые получили доступ к данной информации с ведома или по неосторожности Заказчика. Обслуживающая компания не несет ответственности за любые убытки, причиненные Заказчику из-за использования либо невозможности использования Заказчиком сервиса «Личный кабинет».

3.3.7 В случае если у Заказчика появились подозрения, что электронный ящик стал доступен третьим лицам, логин и пароль стали известны третьим лицам, и/или имело место несанкционированное использование сервиса «Личный кабинет». Заказчик обязан в максимально кратчайшие сроки сообщить Обслуживающей компании о данном факте по электронной почте

3.3.8 Заказчик обязуется выполнять все установленные законодательством РФ меры по защите конфиденциальной информации и персональных данных Заказчика, полученных Обслуживающей компанией при оказании услуг по представлению сервиса «Личный кабинет».

3.3.9 Доступ Заказчика к сервису «Личный кабинет» прекращается в следующих случаях:

- при прекращении и/или расторжении действия настоящего договора;
- по техническим причинам, связанным с работой аппаратно-программных средств Обслуживающей компании

3.4 Доступ Заказчика к месту оказания услуг:

3.4.1 Заказчик (грузоотправитель, грузополучатель) прибывший в аэропорт «Красноярск» для сдачи либо получения груза размещает транспортное средство на территории клиентской парковки Обслуживающей компании.

3.4.2 Использование клиентской парковки Обслуживающей компании, а так же территории грузового комплекса Обслуживающей компании в качестве стоянки личного автотранспорта запрещается.

3.4.3 Для стоянки личного автотранспорта используются парковки, расположенные на территории аэропорта Красноярск.

3.4.4 Въезд Заказчика в зону сдачи/выдачи груза осуществляется на основании пропуска в порядке очередности. На световом табло, расположенном на клиентской парковке отражается номер транспортного средства, которому разрешается въезд в зону приема/выдачи груза.

3.4.5 Получение обслуживания вне очереди не допускается.

3.4.6 Транспортное средство с зоны сдачи/получения груза должно быть удалено немедленно после выгрузки/загрузки груза в/из транспортного средства. Нахождение транспортного средства в зоне сдачи/получения груза в период оформления документов запрещено.

3.4.7 При нахождении Заказчика на территории Обслуживающей компании Заказчик обязуется соблюдать Правила внутреннего распорядка на территории грузового терминала (Приложение №4 к договору).

3.5 Документооборот

3.5.1 Обслуживающая компания обязуется информировать Заказчика о действующих тарифах и об изменении тарифов в порядке указанном в Приложении №1 к договору.

3.5.2 Акт выполненных работ и счет-фактура или универсальный передаточный документ (УПД) оформляются Обслуживающей компанией в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.5.3 При заключении СОГЛАШЕНИЯ об использовании электронного документооборота (ЭДО), по факту выполнения работ (оказания услуг) Обслуживающая компания направляет по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии со статьей 169 Налогового кодекса Российской Федерации в адрес Заказчика универсальный передаточный документ (УПД), оформленный в электронной форме. УПД формируются на основании первичных документов (авианакладных, ТТН и пр.). Выставление УПД в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи осуществляется Обслуживающей компанией через Оператора электронного документооборота.

При отказе Заказчика применять для оформления документов электронный документооборот Заказчик обязан направить в адрес Обслуживающей компании уведомление об отказе использования электронного документооборота в рамках исполнения договора (далее – Уведомление).

Уведомление направляется на адрес \_\_\_\_\_. При получении Уведомления от Заказчика Обслуживающая компания выставляет в адрес Заказчика документы (акт и счет-фактуру или УПД) на бумажных носителях.

3.5.4 Обслуживающая компания предоставляет Заказчику акты выполненных работ (оказанных услуг) или УПД по форме, указанной в Приложении №3/8.

3.5.5 Оригиналы Актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур или УПД на бумажном носителе направляются в адрес Заказчика почтой, либо забираются Заказчиком самостоятельно в офисе Обслуживающей компании по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, территория Аэропорт «Красноярск», строение 101. Отправка документов почтой осуществляется на платной основе.

3.5.6 Акт выполненных работ (оказанных услуг) или УПД должен быть подписан Заказчиком и направлен в адрес Обслуживающей компании в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком.

3.5.7 Заказчик в течении 5-ти рабочих дней с момента получения акта и счета-фактуры или УПД имеет право заявить о несогласии с объемом оказанных Обслуживающей компанией услуг.

3.5.8 В случае не подписания Акта выполненных работ или УПД в течение 5 (Пяти) рабочих дней и отсутствия обоснованного письменного отказа, Акт выполненных работ или УПД считается подписанным Заказчиком. Оригинал Акта выполненных работ на бумажном носителе направляется в адрес Обслуживающей компании на почтовый адрес: 663021, Красноярский край, Емельяновский район, территория Аэропорт «Красноярск», строение 101, либо передаются Обслуживающей компании нарочно.

3.5.9 Копии документов оформленных на бумажном носителе (счет-фактуры, Акт выполненных работ (оказанных услуг) или УПД для оперативного обмена по письменной просьбе Заказчика направляются Обслуживающей компанией на электронные адреса Заказчика.

3.5.10 Обслуживающая компания по результатам работы за квартал, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, либо по запросу Заказчика (справочный), направляет Заказчику подписанные со своей стороны два экземпляра Акта сверки взаимных расчетов за отчетный период.

3.5.11 Заказчик обязуется в течении 5 рабочих дней с даты получения Акта сверки взаимных расчетов, подписать полученные экземпляры Акта сверки взаиморасчетов за отчетный период и передать один экземпляр подписанного акта Обслуживающей компании.

3.5.12 Предоставление копий /дубликатов документов Обслуживающей компании (акт оказанных услуг, счет фактура, авианакладная, УПД) осуществляется по заявлению Заказчика согласно действующего Прейскуранта на платной основе.

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ

3.5.13 После подписания настоящего договора Заказчик производит на счет Обслуживающей компании 100 % предоплату в размере планируемого объема услуг без предоставления Обслуживающей компанией счета на предоплату (оплата производится на основании договора).

3.5.14 Полученная Обслуживающей компанией предоплата (аванс) засчитывается в счет оплаты услуги, произведенной первой по времени, в сумме стоимости оказанной услуги.

3.5.15 Заказчик самостоятельно отслеживает использование предоплаты (аванса)

3.5.16 В случае отсутствия предоплаты (аванса) Обслуживающая компания услуги Заказчику не предоставляет до внесения предоплаты (аванса) на расчетной счет.

3.5.17 В случае расторжения Договора Обслуживающая компания возвращает Заказчику не израсходованную сумму предоплаты (аванса) в течение 10 дней с момента получения запроса Заказчика и подписанного Сторонами акта сверки, подтверждающего сумму возвращаемой предоплаты (аванса).

3.5.18 Предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ проценты на уплаченную Заказчиком сумму предоплаты (аванса) за период пользования денежными средствами, с момента уплаты предоплаты (аванса) до начала соответствующего периода, и другие проценты за пользование денежными средствами, связанные с получением Обслуживающей компанией предоплаты

(аванса) по договору, начислению не подлежат и Заказчику не уплачиваются.

#### 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 Обслуживающая компания несет ответственность за ущерб, причиненный грузу при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, а также за утрату, недостачу и повреждение груза при его обработке или хранении на складе Обслуживающей компании в размере объявленной ценности в случае ее указания в Заявке Заказчика. В случае отсутствия в Заявке Заказчика информации по объявленной ценности груза Обслуживающая компания несет ответственность в размере его стоимости, но не более 600 (шестисот) рублей за килограмм веса груза. Обслуживающая компания несет ответственность в перечисленных в настоящем пункте 4.1 случаях только за ущерб, причиненный Заказчику в результате виновных действий/бездействий Обслуживающей компании. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

4.2 Обслуживающая компания не несет ответственности за причиненный Заказчику ущерб, возникший из-за:

- задержки отправки груза, в случае изменения расписания (задержки, отмены) движения рейса или иных указаний перевозчика по распределению грузовых емкостей;
- задержки приемки/отправки груза в связи с выявлением грузов, требующих специальных условий обработки и хранения, если Обслуживающая компания не была надлежащим образом информирована и не дала письменного подтверждения возможности обеспечения такого режима обработки;
- не приёмки/задержки приемки и отправки опасного груза в связи с выявленными несоответствиями «Техническим инструкциям по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху» ИКАО либо в связи с отсутствием разрешительных документов на грузы, требующие разрешений компетентных органов;
- не приёмки к отправке опасного груза в связи с отсутствием у авиакомпании-перевозчика лицензии на перевозку опасных грузов указанного класса/категории;
- не приёмки к отправке груза животного или растительного происхождения, живых животных, груза 200 из-за отсутствия разрешений государственных органов;
- не приёмки/задержки приемки и отправки таможенного груза без разрешающих штампов (разрешения) таможенного органа;
- внутритарной недостачи содержимого груза, принятого в исправной таре.

4.3 За сокрытие опасных свойств груза Заказчик несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором перевозки груза.

4.4 Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любой части своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие экстремальные явления природы, а также война, военные действия, блокада, забастовки, акты или действия государственных органов, возникшие после заключения Договора. При этом сроки исполнения обязательств Сторон по настоящему Договору соразмерно отодвигаются на время действия таких (форс-мажорных) обстоятельств и их последствий.

4.5 Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней с момента начала действия форс-мажорных обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить по телеграфу (факсу, телексу, телефону, электронной почте) друг друга о начале действия данных обстоятельств, а по окончании их действия – об их окончании. При этом сообщение должно быть подтверждено представителями органов власти или торгово-промышленной палаты региона, подвергнувшегося действию вышеупомянутых форс-мажорных обстоятельств. Несвоевременное уведомление о возникновении форс-мажорной ситуации лишает нарушившую Сторону права на освобождение от договорных обязательств в силу сложившейся ситуации, за исключением случаев, когда такое уведомление обусловлено самими обстоятельствами непреодолимой силы.

4.6 В случае если вследствие форс-мажорных обстоятельств отсрочка выполнения обязательств любой из Сторон по Договору составит более 3 (трех) месяцев, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора либо его части.

## 5 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1 Возможные споры и разногласия по поводу исполнения Договора регулируются Сторонами посредством переговоров.

5.2 При этом Стороны соглашаются, что рассмотрение претензий и обращений Заказчика к Обслуживающей компании осуществляется с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования спора в соответствии с Порядком рассмотрения претензий, являющимся Приложением № 2 к договору.

5.3 При не достижении согласия споры рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Красноярского края, применению подлежит право РФ.

## 6 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1 Стороны согласились с тем, что они будут считать информацией, составляющей коммерческую тайну каждой из Сторон по Договору, любую информацию, переданную ими друг другу в процессе исполнения Договора, исключая сведения, которые в соответствии с действующим законодательством не могут составлять коммерческой тайны. В связи с этим Стороны обязуются не открывать и не разглашать указанную информацию в общем или в частности какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны, участвующей в Договоре.

6.2 Стороны обязуются соблюдать режим коммерческой тайны в соответствии с условиями настоящего раздела в течение всего срока действия Договора и не менее трех лет после его истечения/прекращения.

6.3 Сторона, нарушившая режим коммерческой тайны, в отношении информации обладателем которой является другая Сторона по Договору, должна возместить ущерб, причиненный таким нарушением другой Стороне.

## 7 СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, указанной на листе 1 и действует до конца текущего календарного года .

7.2 Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Обслуживающей компании путем направления Заказчику соответствующего письменного уведомления с указанием одной из причин, предусмотренных в настоящем пункте, за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения в следующих случаях:

- несвоевременность в оплате Заказчиком Услуг или иных сумм, предусмотренных Договором;
- несвоевременное предоставление Заказчиком сведений, документов, предусмотренных Договором.

7.2.1 Заказчик имеет право в любой момент отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор). Отказ Заказчика от Договора производится путем направления Заказчиком Обслуживающей компании Заявления на расторжение Договоров, при этом: настоящий Договор будет являться расторгнутым по истечении 1 (одного) рабочего дня с момента получения Обслуживающей компании Заявления на расторжение Договора.

7.3 Услуги по Заявкам Заказчика не оказанные Обслуживающей компанией до момента прекращения Договора, оказываются Обслуживающей компанией и оплачиваются Заказчиком в соответствии с условиями прекращенного Договора.

## 8 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Порядок предоставления услуг, установленный Договором, может быть изменен или дополнен двусторонним письменным соглашением Заказчика с Обслуживающей компании.

8.2 Обслуживающая компания вправе вносить в одностороннем порядке изменения и дополнения в условия Договора в течение срока его действия в случаях, предусмотренных Приложением №1 к договору.

8.3 Заказчик обязуется передавать любую документацию, оформляемую в рамках и/или во исполнение Договора, включая официальную переписку между Сторонами, любым из



нижеуказанных способов:

8.3.1 путем отправки документации службой курьерской доставки;

8.3.2 путем непосредственной передачи документации по адресу, указанному в разделе 9 договора. Вся передаваемая в рамках Договора документация должна передаваться с Сопроводительным письмом, содержащим Перечень передаваемой документации;

8.3.3 путем обмена электронными сообщениями с использованием электронных адресов, указанных в разделе 9 договора.

8.4 Неотъемлемой частью договора являются следующие Приложения:

8.4.1 Приложение №1 – Стоимость оказываемых услуг;

8.4.2 Приложение №2 – Порядок рассмотрения претензий;

8.4.3 Приложение №3.1. – Форма Декларация безопасности перевозимого груза;

8.4.4 Приложение №3.2. – Форма Заявления на выдачу груза со склада;

8.4.5 Приложение №3.3. – Форма Заявки на обработку прибывшего груза;

8.4.6 Приложение №3.4. – Форма Акта оказанных услуг;

8.4.7 Приложение №4 - Правила внутреннего распорядка на территории обслуживающей компании

8.4.8 Приложение №5 – Образец доверенности

## 9 ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Обслуживающая компания

### Заказчик

ООО «СКС»  
663021, Красноярский край, Емельяновский район, Территория Аэропорт Красноярск, строение 101.  
(391) 290-47-00; (391) 290-47-15  
sks@sks.aero  
ИНН/КПП 2411018872/241101001  
ОГРН 1082411001287  
р/с 40702810831280026940  
Красноярское отделение №8646 ПАО  
Сбербанк г. Красноярск  
к/с 30101810800000000627  
БИК 040407627

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ

Юридический адрес:

Тел.:

e-mail:

ОКПО

ИНН

КПП

ОГРН

р/с

к/с

БИК

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Г.И. Ворончихина

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### СТОИМОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

1. Перечень и стоимость Услуг:

№п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Стоимость, руб.
<b>1 Обработка на терминале и документальное сопровождение грузов (кроме опасных)</b>			Согласно тарифов, указанных в прайс-листе Обслуживающей компании
1.1	Сбор за терминальную обработку всех видов груза (кроме ОГ и грузов, указанных в п. 1.2 и 1.3.)	кг	
1.2	Минимальный сбор за терминальную обработку	ГАН	
1.3	Сбор за терминальную обработку особых видов грузов	кг	
1.4	Сбор за терминальную обработку «груза 200»	место	
1.5	Дополнительный сбор за терминальную обработку груза (кроме «груза 200»), вес одного места которого:		
	80,0 - 150,0 кг	место	
	свыше 150,0 кг	место	
1.6	Документальное сопровождение грузов	ГАН	
1.7	Оформление перевозочных документов без продажи авиаперевозки	комплект	
1.8	Сбор за бланк грузовой авианакладной (ТКИ)	шт.	
<b>2 Обработка на терминале и документальное сопровождение опасных грузов (ОГ)</b>			
2.1	Сбор за терминальную обработку ОГ	кг	
2.2	Минимальный сбор за терминальную обработку ОГ	ГАН	
2.3	Дополнительный сбор за терминальную обработку ОГ, вес одного места которого:		
	80,0 - 150,0 кг	место	
	свыше 150,0 кг	место	
2.4	Документальное сопровождение грузов ОГ	шт.	
2.5	Сбор за контроль и экспертное сопровождение ОГ	шт.	
2.6	Оформление Декларации отправителя ОГ	шт.	
<b>3 Экспресс обработка груза</b>			
3.1	Сбор за услуги по приемке/выдаче груза (кроме «груза 200» и урн с прахом)4:		
	до 100,0 кг	шт.	
	100,5 - 250,0 кг	шт.	
	250,5 - 500,0 кг	шт.	

	500,5 - 750,0 кг	шт.
	750,5 - 1000,0 кг	шт.
	1000,5 - 1250,0 кг	шт.
	1250,5 - 1500,0 кг	шт.
	1500,5 - 1750,0 кг	шт.
	1750,5 - 2000,0 кг	шт.
	свыше 2000,0 кг	шт.
<b>4 Хранение грузов</b>		
4.1	Хранение прибывающего/убывающего груза (кроме груза, указанного в п. 3.1.2-3.1.5) 12	
	1 сутки	кг/сутки
	со 2 по 9 сутки	кг/сутки
	свыше 9 суток	кг/сутки
4.2	Хранение прибывающего/убывающего опасного груза 12	
	1 сутки	кг/сутки
	со 2 по 9 сутки	кг/сутки
	свыше 9 суток	кг/сутки
4.3	Хранение прибывающего груза с температурным режимом 5, 12	
	1 сутки	кг/сутки
	с 2 по 9 сутки	кг/сутки
	свыше 9 суток	кг/сутки
4.4	Хранение убывающего груза с температурным режимом 5, 6, 12	
	1 сутки	кг/сутки
	с 2 по 9 сутки	кг/сутки
	свыше 9 суток	кг/сутки
4.5	Хранение груза «не готового к перевозке» 6, 13	
	с 1 по 3 сутки	кг/сутки
	с 4 по 9 сутки	кг/сутки
	свыше 9 суток	кг/сутки
4.6	Хранение груза при отправке «по возможности» 14	кг
<b>5 Информационные услуги и прочие технологические операции</b>		
5.1	Отправка телеграмм и РД	шт.
5.2	Отправка документов ДО-1, ДО-2 (за каждое сообщение)	шт.
5.3	Оформление таможенного транзита основное наименование товара	шт.
5.4	Оформление таможенного транзита дополнительное наименование товара	шт.
5.5	Оформление товаро-транспортной накладной (ТТН)	комплект
5.6	Организация трансфера 7	комплект
5.7	Информирование грузополучателя о прибытии груза по e-mail	шт.
5.8	Информирование грузополучателя о прибытии груза по телефону	шт.
5.9	Бронирование грузовой емкости (кроме грузов,	шт.

	указанных в п. 5.10.)4	
5.10	Бронирование грузовой емкости при наличии мест весом 80 кг и более 4	шт.
5.11	Предоставление копий/ дубликатов документов по запросу	лист
5.12	Внесение исправлений в ГАН по физическим характеристикам или внесение отсутствующих характеристик (вес, габариты)	ГАН
5.13	Определение габаритов и/или веса груза для внесения в ГАН 4,9 :	
	до 1000,0 кг	шт.
	от 1000,5 - 2000,0 кг	шт.
	свыше 2000,0 кг	шт.
5.14	Маркировка груза (нанесение на грузовое место самоклеющихся этикеток с отправительской маркировкой)	шт.
5.15	Маркировка ОГ (нанесение на грузовое место знаков/самоклеющихся этикеток ОГ)	шт.
5.16	Специальная маркировка грузов (нанесение на грузовое место самоклеющихся этикеток: "Стрелки", "Хрупкое", "Скорпорт", "Живые животные" и т. д.)	шт.
5.17	Взвешивание единицы автотранспорта	шт.
<b>6 Прочие услуги</b>		
6.1	Загрузка/выгрузка груза в/из автомобиль по заявке заказчика 15	кг
6.2	Минимальный сбор при заказе погрузо-разгрузочных работ	ГАН
6.3	Расконсолидация грузовой партии по получателям	кг

2. В период действия Договора перечень и стоимость Услуг могут быть изменены Обслуживающей компанией в одностороннем порядке путем размещения информации об изменении перечня услуг либо тарифов на оказываемые Услуги на информационном стенде Обслуживающей компании в аэропорту «Красноярск», а также на официальном сайте обслуживающей компании [www.sks.aero](http://www.sks.aero).

3. Информация об изменении тарифов размещается Обслуживающей компанией на информационном стенде Обслуживающей компании в аэропорту «Красноярск», а также и на официальном сайте обслуживающей компании [www.sks.aero](http://www.sks.aero) не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до ввода их в действие.

Генеральный директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Г.И. Ворончихина \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ (далее – Порядок)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Все обращения Заказчика, касающиеся нарушенных прав Заказчика, вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по Договору (далее – «Претензии»), как содержащие в себе требование о возмещении причиненных убытков (далее – «Претензии о возмещении убытков»), так и не содержащие в себе требование о возмещении причиненных убытков (далее – «Претензии без возмещения убытков»), подлежат рассмотрению в претензионном порядке, в соответствии с п.2. настоящего Приложения.

1.2. Вне зависимости от рассмотрения претензии, Обслуживающая компания может по собственной инициативе обращаться к Заказчику для получения обратной связи о качестве работ/товаров/услуг предоставляемых по Договору Обслуживающей компанией.

1.4. Связь с Заказчиком осуществляется по тем же каналам связи, по которым поступила Претензия, если иного не требует Заказчик.

### 2. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ

2.1. Претензия без возмещения убытков к Обслуживающей компании может быть направлена Заказчиком по следующим каналам:

2.1.1. электронный адрес: [sks@sks.aero](mailto:sks@sks.aero);

2.1.2. телефон: 8 (391) 290-47-00.

2.1.3 факс: 8 (391) 290-47-15

2.1.4. в письменном виде, за подписью уполномоченного лица Заказчика на почтовый адрес.

2.2. При направлении Претензии без возмещения убытков, Заказчик указывает удобный ему способ связи с Заказчиком для предоставления ответа, а так же запросов Обслуживающей компании у Заказчика сопроводительных документов для рассмотрения Претензии.

2.3. Претензия без возмещения убытков регистрируется Обслуживающей компанией, регистрационный номер Претензии сообщается Заказчику по одному из указанных Заказчиком каналов связи согласно п. 2.2. настоящего Приложения.

2.4. Претензия о возмещении убытков к Обслуживающей компании направляется Заказчиком только в письменном виде, на бумажном носителе, должна быть заверена печатью Заказчика и подписью уполномоченного лица (для претензий от Юридического лица) либо подписью (для претензий от физического лица) и направлена по адресу Обслуживающей компании, указанному в разделе 9 договора.

2.4.1. Претензия о возмещении убытков, а также все сопроводительные документы, относящиеся к Претензии о возмещении убытков, будут считаться полученными Обслуживающей компанией, при наличии штампа о получении документа, проставленного канцелярией Обслуживающей компании. Копии прилагаемых к Претензии о возмещении убытков документов должны быть читаемы, выполнены без усечения изображения, и заверены печатью юридического лица, создавшего соответствующую копию. Дата получения документов будет определяться по штампу канцелярии Обслуживающей компании.

2.4.2. Претензии о возмещении убытков Заказчика обязательно должны содержать полную и окончательную калькуляцию фактически понесенных затрат по каждому претензионному случаю, указание на желаемый порядок возмещения по Претензии о возмещении убытков (*взаиморасчеты, перечисление на р/с и др.*). Размер возмещения не может превышать реального ущерба Заказчика на день предъявления Претензии о возмещении убытков. Каждая сумма расходов по представленной калькуляции должна быть подтверждена соответствующим документом.

2.4.3. Заказчик обязан принимать все возможные меры для минимизации ущерба, причиненного в результате возникновения претензионного случая.

2.4.4. Обслуживающая компания вправе не принимать к рассмотрению Претензии о возмещении убытков, связанных с принятием Заказчиком временных мер, если они явно не были направлены на минимизацию ущерба, причиненного Заказчику.

2.5. Все Претензии, направленные Заказчиком подлежат рассмотрению Обслуживающей компанией в течение 15 рабочих дней с даты получения Претензии. Указанный срок рассмотрения Претензии может быть продлен Обслуживающей компанией не более чем на 15 рабочих дней в случае необходимости получения дополнительной информации от Заказчика, позволяющей точнее определить суть поступившей Претензии, и/или иных третьих лиц (сертифицированные организации, заводы-изготовители, федеральные органы государственной власти, органы местного управления, и др .)

2.6. В случае, если направление Ответа на Претензию Заказчика в течение срока, установленного в п. 2.5 настоящего Приложения, невозможно по причинам отличным от указанных в п. 2.5. настоящего Приложения Обслуживающая компания обязана уведомить Заказчика о необходимости рассмотрения Претензии в течение более длительного периода, с обоснованием такой необходимости, и указать срок, требуемый для предоставления Ответа на Претензию.

2.7. В случае полного, либо частичного отказа от удовлетворения претензионных требований, подробному обоснованию подлежит отказ по каждому из заявленных требований. Ответ на претензию должен содержать приложенную доказательную базу подтверждающую, что нарушение прав Заказчика случилось не по вине Обслуживающей компании.

Обстоятельством исключаяющим виновность Обслуживающей компании по Претензии, в том числе является доказательство того факта, что нарушение прав Заказчика произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

2.8. Датой ответа на Претензию направленного Заказчику в письменном виде является дата регистрации исходящего письма Обслуживающей компании, в соответствии со штампом, канцелярии Обслуживающей компании.

2.9. В случае, если Заказчик намерен изменить ранее направленную Претензию, путем изменения существующих или выставления дополнительных требований, в адрес Обслуживающей компании должна быть направлена новая Претензия, с указанием на то, что Претензия является повторной, и обоснованием изменения требований. Исчисление срока рассмотрения новой Претензии начинается с момента ее получения Обслуживающей компанией.

2.10. В случае, если Заказчик не согласен с принятым по Претензии решением, в течении 10 рабочих дней со дня получения окончательного ответа по Претензии Заказчик может направить в адрес Обслуживающей компании возражение в письменной форме с обоснованием несогласия по полученному ответу. Исчисление срока рассмотрения новой Претензии начинается с момента ее получения Обслуживающей компанией.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. В случае если Заказчик не согласен с принятым по Претензии решением и не видит необходимости направлять повторную Претензию, то данный порядок разрешения спора считается исчерпанным и дальнейшее рассмотрение Претензии происходит в судебном порядке.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Г.И. Ворончихина

\_\_\_\_\_

**Форма декларации безопасности перевозимого груза**

**Декларация безопасности перевозимого груза**

1. Я, нижеподписавшийся грузоотправитель (или его уполномоченный представитель),

(ФИО, паспортные данные, адрес регистрации)

действующий от имени

(наименование и ИНН организации-грузоотправителя / ФИО грузоотправителя)

на основании

(дата и №

доверенности(-ей) на отправку груза)

прошу принять груз по авианакладной №

для отправки в пункт назначения

рейс \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

характер груза

груз опасный	да	<input type="checkbox"/>	нет	<input type="checkbox"/>
груз содержит литиевые батареи	да	<input type="checkbox"/>	нет	<input type="checkbox"/>
груз содержит оружие	да	<input type="checkbox"/>	нет	<input type="checkbox"/>
груз содержит подкарантинную продукцию	да	<input type="checkbox"/>	нет	<input type="checkbox"/>

количество мест  вес (кг)  объем (м<sup>3</sup>)  максимальный вес одного места (кг)

габариты грузовых мест (ДхШхВ, см)

дополнительная информация о грузе (температурный режим и т.д.)

терминальные услуги оплачивает: (ИНН и штамп организации плательщика)

М.П.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**При приеме груза к перевозке прошу оказать услуги по терминальной обработке груза, а также услуги, поименованные в Прейскуранте Обслуживающей компании от 03.01.2019 г:**

	<input type="checkbox"/>	5.5	<input type="checkbox"/>	5.10	<input type="checkbox"/>	5.15	<input type="checkbox"/>	6.3	<input type="checkbox"/>
5.1	<input type="checkbox"/>	5.6	<input type="checkbox"/>	5.11	<input type="checkbox"/>	5.16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	<input type="checkbox"/>	5.7	<input type="checkbox"/>	5.12	<input type="checkbox"/>	5.17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	<input type="checkbox"/>	5.8	<input type="checkbox"/>	5.13	<input type="checkbox"/>	6.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1 <input type="checkbox"/>	5.4	5.9	<input type="checkbox"/>	5.14	<input type="checkbox"/>	6.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Г.И. Ворончихина \_\_\_\_\_

## Форма декларации безопасности перевозимого груза /Оборотная сторона

Настоящим удостоверяю, что:

1. Партия груза по вышеуказанной авианакладной известна мне, и содержимое партии груза:

- полностью соответствует данным в транспортных и сопроводительных документах;
- не содержит наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, внесенных в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ № 681 от 30.06.1998;
- не содержит сильнодействующих и ядовитых веществ, внесенных в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ № 930 от 03.08.1996;
- не содержит иных опасных грузов и веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом или иных (не заявленных) опасных предметов и веществ, которые могли бы повлечь причинение ущерба жизни, здоровью и имуществу физических и юридических лиц при хранении и воздушной перевозке данного груза или создать угрозу совершения акта незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации;
- соответствует требованиям авиационной безопасности, ИАТА, резолюции 1630 и готово для контроля по авиационной безопасности согласно приложению ИКАО № 17 к Конвенции о международной гражданской авиации;
- не находится под таможенным контролем;
- мне известно, что ответственность после принятия груза к перевозке и до выдачи грузополучателю, несет авиаперевозчик, а также порядок предъявления требований.

2. Партия груза и ее содержимое, тара и упаковка, маркировка, манипуляционные знаки, нумерация партии груза и документы по вышеуказанной авианакладной / грузу соответствуют международным и российским требованиям, а также требованиям авиакомпании, предъявляемым на воздушным транспорте.

3. На партию груза по вышеуказанной авианакладной имеются все необходимые документы, разрешения и лицензии, которые, при необходимости, будут предъявлены сотрудникам ООО «СКС».

4. В период пребывания на территории Обслуживающей компании – ООО «СКС» - обязуюсь выполнять требования пропускного и внутриобъектового режима и иные установленные правовыми актами и государственными контрольными органами требования.

5. Я обязуюсь предоставить по требованию ООО «СКС», авиакомпании или государственных контрольных органов документы, подтверждающие, что мной выполнены требования настоящей декларации, а также обеспечивать выполнение всех необходимых мероприятий в случае возникновения нестандартных ситуаций в отношении груза и документов.

Мне разъяснено, что данная декларация вместе с иными документами подлежит хранению в течение установленных законодательством РФ сроков.

Мне разъяснено, что настоящая декларация и предоставленные мной документы могут быть переданы государственным контрольным органам и авиакомпании по их требованию.

Мне разъяснена персональная ответственность за достоверность и действительность информации, изложенной в настоящей Декларации, и выполнение требований настоящей Декларации, в том числе уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность, установленная действующим российским законодательством и международными договорами.

6. Обязуюсь оплатить услуги ООО «СКС», завершить прохождение таможенного, ветеринарного/фитосанитарного/санитарно-карантинного контроля (если груз подлежит такому контролю в соответствии с действующим законодательством) и сдать груз на склад:

- при отправке живых животных (AVI) – не ранее чем за 6 часов и не позднее, чем за 4 часа до вылета рейса. Обязуюсь забрать животных в случае их неотправки;
- при отправке курьерских грузов (CBV) – не позднее, чем за 2 часа до вылета рейса;
- при отправке грузов (EXWB, VAL, LHO, HUM) – не позднее, чем за 4 часа до вылета рейса;
- при отправке прочих категорий грузов - не позднее, чем за 6 часов до вылета рейса.

7. Я обязуюсь оплатить все расходы связанные с отказом грузополучателя в получении груза в случае возврата груза в пункт отправления/уничтожения груза в пункте назначения.

8. В случае причинения вреда имуществу ООО «СКС» и иных лиц, жизни и здоровью сотрудников ООО «СКС» и иных лиц по причине нарушения мной (грузоотправителем) норм законодательства РФ, Технических инструкций ИКАО по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху, неправильности или неполноты информации, представленной мной (грузоотправителем), а также воздействия опасных свойств отправляемого груза, обязуюсь причиненный вред возместить в полном объеме.

9. В соответствии со ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ даю свое согласие на обработку/использование моих персональных данных ООО «СКС» в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами на срок 1 год. Отзыв согласия осуществляется путем подачи письменного заявления.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Форма Заявления на выдачу отправляемого груза со склада**

**Заявление на выдачу отправляемого груза со склада**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи)  
\_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения, выдавшего документ)

доверенность \_\_\_\_\_,  
(номер, дата выдачи)

**прошу выдать со склада груз:**

№ грузовой авианакладной	Количество мест	Вес	Наименование

Оплату дополнительной обработки, согласно п. 16 Приложения Прейскуранта ООО «СКС» гарантирую.

Данный факт удостоверяю своей подписью.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись Отправителя)

**Груз получен полностью,  
претензий не имею**

\_\_\_\_\_  
(подпись Отправителя)

**Груз выдал \_\_\_\_\_ м.ш.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО Диспетчера)

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Г.И. Ворончихина

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Форма Заявки на обработку прибывшего груза

### ЗАЯВКА на обработку прибывшего груза (на внутренних/международных воздушных линиях)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения, выдавшего документ)

доверенность \_\_\_\_\_,  
(номер, дата выдачи)

Подтверждаю получение грузосопроводительных документов и прошу оказать услуги терминальной обработке груза, а также услуги, поименованные в Прейскуранте Обслуживающей компании от 03.01.2019 г.

6.1   
6.2   
6.3

при выдаче груза прибывшего по авианакладной  
\_\_\_\_\_.

К полноте заполнения полученных перевозочных документов претензий не имею.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Время \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Г.И. Ворончихина \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ОБСЛУЖИВАЮЩЕЙ  
КОМПАНИИ  
(ДАЛЕЕ – ПРАВИЛА)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью:

- повышения качества обработки груза на грузовом терминале;
- обеспечения порядка на территории грузового терминала;
- недопущения возникновения конфликтных ситуаций между сотрудниками Заказчика и сотрудниками Обслуживающей компании.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для соблюдения всеми сотрудниками/представителями Заказчика.

1.3. В случае несоблюдения Заказчиком положений настоящих Правил, Обслуживающая компания вправе не допускать сотрудников/представителей Заказчика на территорию грузового терминала/удалять их с территории грузового терминала.

**2. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКА**

2.1. На территории грузового терминала курение разрешается только в специально отведенных для этой цели местах, обозначенных соответствующими знаками.

2.2. На территории грузового терминала запрещается находиться в состоянии наркотического/алкогольного опьянения, распивать спиртные напитки.

2.3. Перемещение по территории грузового терминала на транспортном средстве допускается со скоростью не выше 5 км/час в соответствии с нанесенными на асфальтовом покрытии разметками.

2.4. Размещение транспорта на территории грузового терминала должно осуществляться в соответствии с разметкой.

2.5. Стоянка транспорта вне указанных зон запрещена.

2.6. Запрещается использование Заказчиком МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА неустановленного образца, подделка МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА Исполнителя.

2.7. При общении на территории грузового терминала, сотрудники/представители Заказчика должны проявлять:

- вежливость (выражение уважительного отношения к другим людям, их достоинству, проявляющееся в приветствиях и пожеланиях, в интонации голоса, мимике и жестах). Не должны допускать проявление грубости;
- корректность (умение держать себя в рамках приличия в любых ситуациях, прежде всего, конфликтных);
- тактичность (чувство меры, чувство границ в общении, превышение которых может обидеть человека, поставить его в неловкое положение);
- взаимоуважение.

При общении должен использоваться словарный состав, исключая оскорбляющие слух (нецензурные), жаргонные слова.

2.8. При нахождении на территории грузового терминала, сотрудники/представители Заказчика должны неукоснительно выполнять требования сотрудника, осуществляющего охрану объекта.

2.9. При оформлении в окнах Клиентской зоны (оформление на вылет, получение документов на прибывший груз, экспертиза опасного груза, оплата услуг), необходимо соблюдать установленную очередность. Получение обслуживания вне очереди не допускается.

2.10. При возникновении потребности в использовании Грузчиков, следует обращаться к приемосдатчику груза.

2.11. При возникновении потребности в использовании Водителей погрузчиков, следует обращаться к приемосдатчику груза.

2.12. При сдаче груза на склад/получении груза со склада, необходимо соблюдать установленную очередность. Получение обслуживания вне очереди не допускается.

2.13. Транспортное средство должно быть оперативно удалено с территории грузового терминала после осуществления сдачи груза на склад/получения груза со склада/оплаты услуг. В случае длительного простоя транспортного средства после осуществления сдачи груза на склад/получения груза со склада/оплаты, транспортное средство Заказчика принудительно эвакуируется с территории Исполнителя. При этом, Заказчик возмещает Исполнителю расходы, понесенные Исполнителем, связанные с эвакуацией транспортного средства.

2.14. На территории грузового терминала категорически запрещается наносить вред имуществу третьих лиц.

2.15. Перемещение сотрудников/представителей Заказчика на территории грузового терминала допускается только по тротуарам или по специальной разметке для пешеходов в зонах приема/выдачи груза.

2.16. В случае возникновения вопросов по качеству обслуживания сотрудниками ООО "СКС" в клиентской зоне грузового терминала, следует обратиться к сменному руководителю по т. +7-902-927-15-95

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Г.И. Ворончихина

\_\_\_\_\_



(ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ)  
**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

*(Место выдачи доверенности), Красноярский край, Российская  
Федерация*

*(Дата выдачи) Первое января две тысячи девятнадцатого года*

**Полное наименование организации** (ОГРН, ИНН, юридический адрес), в лице директора **Ф.И.О., действующего на основании Устава (Приказа)**, настоящей доверенностью уполномочивает,

**Полное наименование организации** (ОГРН, ИНН, юридический адрес), в лице **должность Ф.И.О., действующего на основании Устава (Приказа)**, быть представителем **наименование организации** и осуществлять любые юридические и фактические действия, связанные с отправлением и получением груза, прибывающего и отправляемого в/от адрес организации (**наименование организации**), **осуществлять следующие полномочия:** (например: в том числе подписывать от имени организации любые необходимые документы, предусмотренные перевозкой груза, в том числе коммерческие акты, исполнять требования, относящиеся к обязанностям грузополучателей и грузоотправителей, получать оригиналы накладных, перечни первичных документов к акту оказанных услуг, счета-фактуры и другие документы, связанные с перевозкой грузов) выполнять иные действия и формальности, связанные с выполнением данного поручения.

Срок действия доверенности – 1 (один) год.

Директор **наименование организации**

**Ф.И.О.**

(круглая печать предприятия)

