

Приложение 1
к приказу генерального директора
Общество с ограниченной
ответственностью
«Сибирь Карго Сервис»
от «__» _____ 20__ г. № _____

СОГЛАШЕНИЕ

об использовании электронного документооборота

Территория Аэропорт «Красноярск» _____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сибирь Карго Сервис» (ООО «СКС»), именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице генерального директора Ворончихиной Галины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и, _____, в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящим соглашением Стороны договариваются при осуществлении взаимоотношений, возникающих между ними при заключении, исполнении, изменении и расторжении сделок использовать электронный документооборот (далее – ЭДО) и принимать к исполнению электронные документы, изготовленные при помощи средств вычислительной техники (ЭВМ) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью при соблюдении условий, предусмотренных настоящим соглашением.

1.2. Под ЭДО понимается изготовление в электронном виде, подписание усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью первичных бухгалтерских документов: актов выполненных работ (оказанных услуг), ТОРГ-12, счет-фактур, счетов, актов сверок, универсальных передаточных документов, иных документов и направление их другой Стороне с использованием операторов ЭДО.

1.3. Стороны подтверждают наличие у них технической возможности для ЭДО и возможностей для соблюдения порядка, установленного действующим законодательством для выставления и получения первичных бухгалтерских документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.4. Оператором ЭДО Стороны-1 является ООО «1С-Софт» (система 1С-ЭДО).

Оператором ЭДО Стороны-2 является _____.

Каждая Сторона самостоятельно и за свой счет подключается к системе ЭДО.

1.5. Стороны для организации ЭДО используют усиленную квалифицированную электронную подпись, что предполагает самостоятельное получение Сторонами за свой счет сертификата ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.6. Все первичные документы, используемые для отражения операций на счетах бухгалтерского учета, а также счета-фактуры, универсальные передаточные документы Стороны подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.7. Под усиленной квалифицированной электронной подписью понимается квалифицированная электронная подпись, отвечающая признакам, предусмотренным в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. ФОРМАЛИЗОВАННЫЕ (НЕ ФОРМАЛИЗОВАННЫЕ) ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены действующим законодательством РФ.

2.2. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют следующие согласованные между собой форматы:

Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
Деловое письмо	PDF	Деловое письмо
Акт сверки расчетов	PDF	Акт сверки расчетов
Счет	PDF	Счет

2.3. Использование электронных документов между Сторонами не отменяет использование иных способов связи для обмена документами и сообщениями (факсимильная связь, электронная почта, Почта России, курьерская почта). Обмен документами по факсимильной связи или электронной почте приравнивается к деловой переписке. Документы, форматы которых утверждены действующим законодательством РФ, полученные по факсимильной связи или электронной почте, не признаются первичными документами и документами налогового учета для целей налогообложения.

3. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

3.1. Стороны обязуются подписать (подтвердить) и/или отклонить, с указанием причины, полученный ими электронный документ в течение пяти рабочих дней со дня его получения, за исключением случаев, когда другие сроки установлены иным договором между Сторонами или нормативно-правовым актом. В случае, если в течение данного срока указанные действия не произведены (полученный документ оставлен без ответа), документ считается подписанным (подтвержденным) обеими Сторонами.

3.2. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами только на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

3.3. Каждая Сторона имеет право запрашивать и обязана по запросам другой Стороны направлять не позднее следующего банковского дня с момента получения запроса надлежащим образом оформленные бумажные копии электронных документов, обмен которыми производился в электронном виде.

3.4. При внесении исправлений или корректировке первичных учетных документов, счет-фактуры, универсального передаточного документа каждая Сторона обязана направить измененный документ не позднее последнего числа месяца внесения изменений. Исправления и корректировки вносятся в документы в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.5. По запросу налогового органа электронные документы представляются по телекоммуникационным каналам связи. В случае отдельного запроса на представление бумажной копии документов, документы оформляются в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

3.6. Порядок хранения электронных документов устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. При использовании усиленных квалифицированных электронных подписей Стороны настоящего соглашения обязаны:

- обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности, не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;
- уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

4.2. При возникновении разногласий относительно подписания электронных документов при помощи усиленной квалифицированной электронной подписи Стороны соглашаются предоставить оператору ЭДО возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность передаваемых друг другу сведений, касающихся настоящего соглашения, хода его исполнения и полученных результатов, в том числе, содержащихся в документах, которые имеют гриф «коммерческая тайна», не разглашать эти сведения третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны по Соглашению.

5.2. При нарушении условий, указанных в настоящей статье соглашения, Сторона-2 обязуется возместить Стороне-1 убытки, причиненные в связи с раскрытием информации, связанной с исполнением настоящего соглашения.

5.3. Обязательства Сторон относительно сохранения конфиденциальности полученных сведений не распространяются на общедоступную информацию.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. В целях соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора Стороны договорились разрешать все разногласия, связанные с исполнением и / или неисполнением настоящего соглашения, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (графического образа претензии в случае направления электронной почтой или факсом) в адрес Стороны, нарушившей обязательства по соглашению (по почтовому адресу, либо по адресу электронной почты, либо по номеру факса, указанным в настоящем соглашении).

Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда:

- при направлении претензии посредством почтовой связи – по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;
- при направлении претензии посредством курьерской службы экспресс-доставки – по истечении 7 (семи) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу;
- при направлении претензии электронной почтой или факсом – по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня направления претензии по адресу электронной почты или факсу.

В претензии должны содержаться ссылки на нарушения другой Стороной условий настоящего соглашения, а также конкретное требование Стороны, направившей претензию.

6.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Лицо, ответственное за работу с ЭДО Стороны-1 – Главный бухгалтер ООО «Сибирь Карго Сервис» Оруджова Жанна Олеговна.

7.2. Лицо, ответственное за работу в ЭДО Стороны-2

7.3. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____. Соглашение считается ежегодно пролонгированным на тот же срок, если ни одна из Сторон письменно не заявит о намерении изменить соглашение или прекратить срок его действия не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до дня такого изменения или прекращения.

7.4. Каждая Сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до расторжения Соглашения и исполнив свои обязательства в рамках данного соглашения.

7.5. Любые изменения и дополнения к соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. Указанное в настоящем пункте правило не распространяется на изменения в части наименования, местонахождения и банковских реквизитов сторон, о которых уполномоченный представитель соответствующей стороны сообщает другой стороне посредством письменного уведомления.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все изменения (дополнения) настоящего Соглашения являются его неотъемлемой частью.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТОРОНА 1

ООО «СКС»
Юридический адрес: 663021,
Красноярский край, Емельяновский
район, территория аэропорт
«Красноярск», стр. 101
Почтовый адрес: 663021, красноярский
край, Емельяновский район, территория
аэропорт «Красноярск», стр. 101
телефон: +7 (391) 290-47-00, 290-46-81
факс: +7 (391) 290-47-15
(e-mail): sks@sks.aero
ОГРН 1082411001287
ИНН/КПП 2411018872/241101001
Банковские реквизиты:
р/с 40702810831280026940
Красноярское Отделение № 8646 ПАО
Сбербанк РФ г. Красноярск
БИК 040407627
Генеральный директор

СТОРОНА 2

Генеральный директор

_____ Г.И. Ворончихина
«__» _____ 2019 г.

МП

_____ «__» _____ 2019 г.

МП